Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

USHUAIA, 09/05/2023.

VISTO el Expediente Nº ME-E-3774-2023 del registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que mediante el expediente citado en el Visto, tramita la licitación pública bajo modalidad de Convenio Marco, tendiente a la provisión de elementos de librería para Ministerios y Secretarías de Estado que componen el Poder Ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

Que mediante Nota N° 72/23, obrante a orden 3, se realiza el requerimiento y se detalla el relevamiento efectuado de las cantidades a licitar, emitido por la Dirección General de Coordinación con Unidades Operativas de Contrataciones.

Que obra autorización de la Directora de la Oficina Provincial de Contrataciones para impulsar la Licitación Pública tendiente a la provisión antes mencionada.

Que la Ley Provincial N° 1015 define al convenio marco como: *"(…) un acuerdo, que sin fijar cantidades definitivas de contratación, pretende acordar precios y condiciones de contratación determinadas durante un período de tiempo definido. Podrá ser de aplicación para adquirir bienes y servicios estandarizados, es decir con características técnicas que puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas y que tienen un mercado permanente".*

Que con el propósito de concretar la mencionada provisión resulta procedente llamar a licitación pública, aprobar el Pliego de Bases y Condiciones, establecer los miembros de la Comisión de Preadjudicación para el análisis de las ofertas y facultar a la Oficina Provincial de Contrataciones a modificar las fechas establecidas para la apertura de sobres en caso de resultar necesario.

Que la presente contratación se encuadra legalmente dentro de lo establecido en las Leyes Provinciales Nº 1015, artículo 17° incisos a) y d); N° 1150 y N° 1465, los Decretos Provinciales N° 674/11, N° 3635/22 y N° 188/23; y Resoluciones O.P.C. Nº 202/20, N° 17/21, N° 18/21, N° 55/21 y N° 58/21.

Que el suscripto se encuentra facultado para el dictado del presente acto administrativo en virtud de lo establecido en el artículo 14 de la Ley Provincial 1301, modificada por sus similares N° 1400 y N° 1434.

Por ello:

EL MINISTRO DE ECONOMÍA

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- Autorizar el llamado a Licitación Pública bajo modalidad de Convenio Marco N° 06/23, tendiente a la provisión de elementos de librería para Ministerios y Secretarías de Estado que componen el Poder Ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del

| |
|---|
| G.T.F |
| AG |
| CM |
| CFN |

///…2

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///2

Atlántico Sur. Ello, por los motivos expuestos en los considerandos.

ARTÍCULO 2°.- Aprobar el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Formulario de Cotización que, como Anexo I, forman parte integrante de la presente.

ARTÍCULO 3°. - Designar como integrantes titulares de la Comisión de Preadjudicación para la evaluación de ofertas a los agentes Andrés GALLEGO, Legajo N° 35283589/02; Sebastián Martín AGUIRRE, Legajo Nº 28337365/00; Tamara Yael ALBARRACIN, Legajo N° 34953416/00; y como miembros suplentes a los agentes Lucas Esteban REMÓN, Legajo N° 33518774/00 y Alejandra Carolina MALUENDA FLORES, Legajo N° 18821081/00.

ARTÍCULO 4°. - Autorizar a la Oficina Provincial de Contrataciones dependiente del Ministerio de Economía, a establecer las fechas y horas límites para la recepción de ofertas y apertura de sobres.

ARTÍCULO 5°. - Comunicar, dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCIÓN M.E. N° 546/23.

| |
|---|
| G.T.F |
| AG |
| CM |
| CFN |

Ministro de Economía
Gobierno de Tierra del Fuego
A.e.I.A.S.

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I RESOLUCIÓN M.E. Nº 546/23.
LICITACIÓN PÚBLICA BAJO MODALIDAD DE CONVENIO MARCO.
"PROVISIÓN DE ELEMENTOS DE LIBRERÍA"

***1°. Tipo de procedimientos de selección.***

Licitación pública bajo la modalidad de Convenio Marco, de acuerdo a lo establecido en el inciso d) del artículo 17º de la Ley Provincial Nº 1.015 y la Resolución O.P.C. N° 55/2021.

***2°. Modalidad.***

La Ley Provincial N° 1015 define al convenio marco como: "(…) *un acuerdo que, sin fijar cantidades definitivas de contratación, pretende acordar precios y condiciones de contratación determinadas durante un período de tiempo definido. Podrá ser de aplicación para adquirir bienes y servicios estandarizados, es decir con características técnicas que puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas y que tienen un mercado permanente*".

En el Convenio Marco se determinarán los precios, condiciones y obligaciones de las partes, más no se fijarán cantidades definitivas de contratación. Ante cada necesidad, se emitirá una Orden de Compra en donde se determinará la prestación a cumplir.

***3°. Objeto de la contratación.***

Provisión de elementos de librería para Ministerios y Secretarías de Estado que componen el Poder Ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

***3.1. Alcance.***

La presente licitación pública será de alcance provincial, aceptando únicamente cotizaciones de empresas radicadas o que tengan local comercial o depósito en la Provincia.

El Convenio Marco que surja del presente procedimiento de selección, será de aplicación *obligatoria* para los Ministerios y Secretarías de Estado que componen el Poder Ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.

***3.2. Modalidad del Convenio Marco.***

CERRADO entendido como aquel que durante su vigencia no admite el ingreso de otro proveedor que no sea inicialmente parte del acuerdo.

///…2

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///2

Se establecerá en la preadjudicación un orden de mérito inicial con los proveedores que presenten sus ofertas y que resulten finalmente adjudicados, mas no se incorporarán nuevos proveedores al Convenio.

***3.3. Plazo de duración.***

La presente contratación se realizará por el plazo de 1 (un) año computado a partir de la fecha de suscripción del Convenio Marco, con opción a prórroga por igual período.

El inicio de la vigencia del presente comenzará a partir del día siguiente a la suscripción del Convenio Marco.

***3.4. Autoridades.***

a) Autoridad competente para la suscripción del presente Convenio Marco: Ministro de Economía.

b) Autoridad de aplicación: Oficina Provincial de Contrataciones.

***4°. Especificaciones técnicas.***

| N° DE RENGLÓN | INSUMO | STOCK MÍNIMO MENSUAL |
|---|---|---|
| 1 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso negro | 19 |
| 2 | Marcador para pizarra Recargables color rojo | 35 |
| 3 | Marcador para pizarra Recargables color verde | 34 |
| 4 | Marcador para pizarra Recargables color negro | 76 |
| 5 | Marcador para pizarra Recargables color azul | 34 |
| 6 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso rojo | 13 |
| 7 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso verde | 8 |
| 8 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso azul | 13 |
| 9 | Bolígrafo Trazo grueso Azul | 1019 |
| 10 | BOLIGRAFOS trazo fino azul | 170 |
| 11 | BOLIGRAFO AZUL TRAZO MEDIO | 114 |
| 12 | Bolígrafo Trazo grueso Negro | 260 |
| 13 | Bolígrafo Trazo grueso Rojo | 200 |
| 14 | Boligrafo Trazo fino Azul | 173 |
| 15 | Boligrafo Trazo grueso Verde | 193 |
| 16 | Boligrafo Trazo fino Rojo | 7 |
| 17 | Boligrafo con Tinta gel Trazo fino Azul | 3 |
| 18 | Boligrafo Trazo fino Negro | 37 |

///…3

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///3

| | | |
|---|---|---|
| 19 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Negro | 142 |
| 20 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Rojo | 33 |
| 21 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Azul | 9 |
| 22 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Rosa | 152 |
| 23 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Celeste | 137 |
| 24 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Verde | 186 |
| 25 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Naranja | 203 |
| 26 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Amarillo | 248 |
| 27 | Lapiz negro(grafito)HB Nº2 | 758 |
| 28 | LAPIZ NEGRO HB CAJA X 12 | 117 |
| 29 | Lapiz negro(grafito)HB Nº2 con goma | 43 |
| 30 | CAJA DE LAPIZ DE COLORES x 12 unidades | 7 |
| 31 | Lapices de colores Largos caja x 12 unidades | 391 |
| 32 | Lápiz corrector | 476 |
| 33 | Broche dorado (mariposa) caja x 100 unidades | 131 |
| 34 | Clips metálicos Nº2 (2.5cm) caja x 100 unidades | 18 |
| 35 | Clips metálicos Nº3 (2.8cm) caja x 100 unidades | 19 |
| 36 | Clips metálicos Nº4 (3.3cm) caja x 100 unidades | 24 |
| 37 | Clips metálicos Nº5 (3.9cm) caja x 100 unidades | 33 |
| 38 | Clips metálicos Nº6 (5cm) caja x 100 unidades | 110 |
| 39 | Broche dorado Nº4 (mariposa) caja x 100 unidades | 2 |
| 40 | Broche dorado Nº14 (mariposa) caja x 100 unidades | 47 |
| 41 | Broche aprieta papeles (manito) 32 a 41 mm | 6 |
| 42 | Broche aprieta papeles (manito) 50 mm aprox. | 1 |
| 43 | Broches para abrochadora caja x 1000 unidades | 90 |
| 44 | Broches p/abrochadora Nº24/6;24/8 caja x 1000 unidades | 52 |
| 45 | Broches p/abrochadora Nº10/50 caja x 1000 unidades | 84 |
| 46 | Broches p/abrochadora Nº64 caja x 1000 unidades | 105 |
| 47 | Broches p/abrochadora Nº21/6;21/8 caja x 1000 unidades | 16 |
| 48 | Abrochadora Tipo pinza Nº10/50 | 24 |
| 49 | Abrochadora Tipo pinza Nº21(broches 21/6;21/8) | 27 |
| 50 | Abrochadora Tipo pinza Nº64 (broches 64) | 19 |
| 51 | Carpeta con folios Tamaño A4 | 19 |
| 52 | Carpeta con folios Tamaño Oficio | 19 |
| 53 | CARPETA COLGANTE PLASTICA OFICIO | 798 |
| 54 | Carpeta colgante Oficio Ventana movil | 68 |
| 55 | Carpeta de fibra Tamaño Oficio | 42 |
| 56 | Carpeta plástica Tapa transp. Oficio c/nepaco | 18 |
| 57 | Carpeta plástica Tapa transparente A4 c/nepaco | 13 |
| 58 | Carpeta de cartulina Tamaño Oficio | 133 |

///…4

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///4

| | | |
|---|---|---|
| 59 | Bibliorato Tamaño Oficio de carton | 136 |
| 60 | BIBLIORATO OFICIO 75 MM | 20 |
| 61 | Bibliorato Tamaño A4 de plastico | 2 |
| 62 | Bibliorato Tamaño Oficio de plastico | 91 |
| 63 | Carpeta de cartulina Tamaño A4 | 92 |
| 64 | Goma de borrar Lapiz | 379 |
| 65 | Goma de borrar Tinta y lapiz | 193 |
| 66 | Portaminas 0,5 | 5 |
| 67 | Minas p/lapiz portamina 0,5 tubo x 12 | 4 |
| 68 | Cuter metalico 18 mm (trincheta) | 9 |
| 69 | Cuter plastico 18 mm (trincheta) | 4 |
| 70 | Cuter metalico 9 mm (trincheta) | 9 |
| 71 | CUTTER METALICO NAVAJA PROFESIONAL 18MM | 5 |
| 72 | Repuesto cuchilla cuter 18 mm (trincheta) | 3 |
| 73 | Repuesto cuchilla cuter 9 mm (trincheta) | 3 |
| 74 | Borrador p/pizarron | 6 |
| 75 | Borrador Pizarra Acrilica | 1 |
| 76 | Folio Tamaño A4 - 70 micrones x 100 unidades | 55 |
| 77 | Folio Tamaño Oficio - 70 micrones x 100 unidades | 2 |
| 78 | FOLIO TAMAÑO OFICIO - 70 micrones x 100 unidades | 62 |
| 79 | Folio Tamaño Oficio - 80 micrones x 100 unidades | 71 |
| 80 | Regla acrilica 30 cm | 94 |
| 81 | Sacapunta plastico | 48 |
| 82 | Sacapunta metalico | 332 |
| 83 | Cinta de embalaje transparente 48mm x 50 metros | 120 |
| 84 | Cinta de embalaje transparente 48mm x 100 metros | 29 |
| 85 | Cinta correctora | 45 |
| 86 | ADHESIVO EN BARRA x 20 gramos | 23 |
| 87 | ADHESIVO EN BARRA x 40 gramos | 18 |
| 88 | Banda elastica fina - 4cm diam. X 100 gramos | 9 |
| 89 | Cinta adhesiva transparente x 100 metros | 46 |
| 90 | CINTA ADHESIVA 12 MM x 100 metros | 15 |
| 91 | CINTA ADHESIVA PAPEL 36 CM x 100 metros | 1 |
| 92 | Cinta de embalaje transparente x 50 metros | 38 |
| 93 | Cinta de enmascarar x 100 metros | 75 |
| 94 | Lomo para bibliorato | 4 |
| 95 | Perforadora con base de madera | 16 |
| 96 | Perforadora metalica c/base plastica/goma | 6 |
| 97 | Adhesivo vinilico x 250 gr | 86 |
| 98 | Adhesivo vinilico x 500 gr | 10 |
| 99 | Adhesivo vinilico x 100 gr | 1 |
| 100 | Sacabroches metalico pinza (sacaganchos) | 49 |

///…5

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///5

| | | |
|---|---|---|
| 101 | Tijera 21 cm aprox. | 57 |
| 102 | Caja de archivo de cartón | 97 |
| 103 | Caja de Archivo plástica Oficio | 292 |
| 104 | Banda elástica ancha - 10cm diam. X 500 gramos | 10 |
| 105 | Clips metálicos Nº8 (7.8cm) x 50 unidades | 25 |
| 106 | CARPETA OFICIO NEGRA CON DOS GANCHOS | 50 |
| 107 | Barra de silicona fria para pistola chica | 17 |
| 108 | BARRAS DE SILICONA 1.12cm transparente | 15 |
| 109 | Barra de silicona adhesivas gruesas | 10 |
| 110 | Portablock metálico oficio | 40 |
| 111 | CINTA DE PAPEL BLANCA ANCHA x 100 metros | 103 |
| 112 | ETIQUETAS AUTOADHESIVAS DE POLIPROPILENO BLANCAS 5x2.5 | 22 |
| 113 | Adhesivo vinilico x 1 kg | 18 |
| 114 | Abrochadora n°50 | 18 |
| 115 | BROCHE MARIPOSA N° 12 x 100 un | 42 |
| 116 | BROCHE P/ ABROCHADORA N°50 x 1000 un | 54 |
| 117 | broches p/abrochadora n° 21 / 6 x 1000 unidades | 119 |
| 118 | Regla x 20 cm | 30 |
| 119 | MARCADOR INDELEBLE TRAZO FINO NEGRO | 61 |
| 120 | MARCADOR INDELEBLE TRAZO GRUESO NEGRO | 88 |
| 121 | Marcador al agua | 81 |
| 122 | MARCADOR AL AGUA NEGRO | 5 |
| 123 | MARCADOR PUNTA FINA NEGRO | 75 |
| 124 | MARCADOR PUNTA REDONDA NEGRO | 1 |
| 125 | Obleas para Carta Documento. | 83 |
| 126 | CUADERNO ESPIRALADO 27X21cm x 100 hojas aproximadamente | 134 |
| 127 | Cuaderno Espiralado A5 Tapa Dura 120 Hojas aproximadamente | 4 |
| 128 | CUADERNO tamaño tapa blanda A4 c/espiral rayado x 84hojas aproximadamente | 10 |
| 129 | CUADERNO tapa dura tamaño A4 x 84 hojas aproximadamente | 27 |
| 130 | CUADERNO tapa dura A5 c/espiral, rayado 120 hojas | 4 |
| 131 | SOBRE 24X30 PAPEL MADERA x 100 unidades | 42 |
| 132 | SOBRE 25X35 PAPEL MADERA x 100 unidades | 3 |
| 133 | SOBRE Manila 27,0 x 37,0 cmx10 x 100 unidades | 58 |
| 134 | NOTAS ADHESIVAS block de 100 hojas c/u 3x3/76x76mm | 18 |
| 135 | NOTAS ADHESIVAS x 100 hojas 75x75 | 21 |
| 136 | POST IT x 100 unidades | 20 |
| 137 | TIJERA 16cm | 175 |
| 138 | TIJERA 16cm P/zurdo | 66 |
| 139 | SOBRE MANILA OFICIO x 100 unidades | 50 |
| 140 | TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO. 30 ml aproximadamente | 10 |

///…6

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///6

| | | |
|---|---|---|
| 141 | Cuaderno A4 espiral por 84 hojas cuadriculado | 9 |
| 142 | Caja de Resaltadores fluorescentes color amarillo x 12 unidades. | 17 |
| 143 | Libro de Actas oficio 100 hojas. | 8 |
| 144 | Bolsas chicas cartulina | 83 |
| 145 | Bolsas grandes cartulina | 83 |
| 146 | Carpetas tamaño A4. | 107 |
| 147 | Carpetas tamaño Oficio. | 64 |
| 148 | Lapicera negra. | 45 |
| 149 | Lapicera azul | 1078 |
| 150 | Carpetas plásticas colgantes | 70 |
| 151 | CUADERNO ESPIRALADO TAPA FLEXIBLE TAMAÑO OFICIO. 80 HOJAS CUADRICULADO. | 9 |
| 152 | CUADERNO ESPIRALADO TAPA FLEXIBLE TAMAÑO OFICIO. 80 HOJAS RAYADO. | 20 |
| 153 | ROLLO DE CINTA EMBALAJE X 50 mts | 3 |
| 154 | MARCADORES VARIOS COLORES CAJA X 8 | 9 |
| 155 | LAPICERAS DE COLORES x 10 unidades | 78 |
| 156 | CARPETA COLGANTE C/VENTANA | 240 |
| 157 | CARPETA DE ARCHIVO OFICIO | 26 |
| 158 | Resma de papel obra A4 80 g/m2 | 213 |
| 159 | Resma de papel obra A4 75 g/m2 | 122 |
| 160 | Resma A4 150 gr | 10 |
| 161 | Resma de papel obra Oficio 80 g/m2 | 213 |
| 162 | Resma de papel obra Oficio 75 g/m2 | 119 |

***5°. Cantidades estimadas.***

En el marco de la presente contratación, la PROVINCIA informa cantidades demandadas estimadas mensuales. Al respecto, es menester aclarar que las cantidades detalladas son estimaciones realizadas en función de estadísticas de consumos pasados, por lo que se detallan al solo efecto de que el oferente evalúe la oportunidad de negocio, sin implicar un compromiso firme de adquisición. Asimismo, se aclara que el dato sobre cantidades mensuales se determinó prorrateando consumos pasados, por tal motivo, ello no implica que se adquieran esas cantidades, sino que es probable que la demanda fluctúe mensualmente en función de las necesidades a satisfacer por las áreas requirentes.

El stock mínimo indicado por el proveedor implicará la cantidad mínima de insumos a proveer de manera mensual y en forma obligatoria en caso de ser solicitado.

La entrega de la totalidad del stock mínimo, no impedirá que los proveedores puedan realizar entregas en mayores cantidades, considerando que se trata de una estimación.

…///7

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

///…7

***6°. Redeterminación y mejora de Precios.***

Conforme lo postula el artículo 36 de la Ley Provincial N° 1015, el cual prevé la Redeterminación de Precios y da lugar a la aplicación de la Resolución O.P.C. N° 202/20, Anexo IV que reglamenta el procedimiento, deberán ser utilizados los factores de costos, las incidencias sobre el costo final y las fuentes referenciales que se presentan a continuación:

a) Factor INSUMOS: este factor representa las variaciones de precios que los productos experimentan por efectos de la coyuntura económica. Sólo se reconocerán alteraciones del costo de este factor cuando se vean variaciones que surjan del Índice de Precios de Consumidor, Región Patagonia – Nivel General (IPC – Región Patagonia – NG – INDEC). La incidencia de este factor en el precio final del servicio es de 90 %.
b) Factor SERVICIOS DE LOGÍSTICA: responde a las remuneraciones y cargas sociales de los prestadores por conceptos relacionados con la entrega de materiales, empaquetado, envío y transporte de los bienes de consumo. Sólo se reconocerán alteraciones del costo por las variaciones que surjan de la Remuneración Imponible Promedio de los Trabajadores Estables (RIPTE) que pronuncia el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social. Su peso influyente en el costo final es de 5 pp.
c) Factor GASTOS GENERALES: representa las variaciones del costo del cúmulo de componentes que proporcionan una oportuna y eficiente prestación del servicio. Sólo se reconocerán alteraciones del costo por las variaciones que surjan del Índice de Precios del Consumidor, Región Patagonia – Nivel General que pronuncia el Instituto Nacional de Estadística y Censo (IPC – Región Patagonia – NG – INDEC). Su peso influyente en el costo final es de 5 %.

Los nuevos precios surgirán de la aplicación de la siguiente fórmula polinómica:

$$Coef.\,de\,Actual. = 0{,}9 * \left(\frac{IPC\ NG_1}{IPC\ NG_0} - 1\right) + 0{,}05 * \left(\frac{RIPTE_1}{RIPTE_0} - 1\right) + 0{,}05 * \left(\frac{IPC\ NG_1}{IPC\ NG_0} - 1\right)$$

Donde los subíndices 0 y 1 representan el mes anterior a la fecha de presentación de la oferta o última redeterminación, y el mes anterior a la solicitud de la redeterminación respectivamente.

///…8

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///8

***7°. Presentación de la Oferta.***

***7.1. De los sobres***

Las ofertas deberán presentarse en un solo sobre cerrado, sin membrete o marca alguna y con la leyenda**:** "PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR – OFICINA PROVINCIAL DE CONTRATACIONES -MINISTERIO DE ECONOMÍA -

LICITACIÓN PÚBLICA BAJO MODALIDAD DE CONVENIO MARCO Nº 6/23 - FECHA DE APERTURA __/____/___ HORA __:00 hs.".

La oferta en todas sus fojas, así como toda la documentación a presentar, deberá estar rubricada con firma y aclaración del OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL, a excepción de aquella documentación certificada por Escribano Público.

Toda documentación presentada en fotocopia deberá ser certificada como copia fiel del original por Escribano Publico, Policía, Entidad Bancaria o agente del Estado Provincial. Para la certificación ante agente del Estado Provincial deberá presentar ante éste la documentación original, *previamente a la apertura de sobres*.

Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la OFERTA deberán estar debidamente salvadas por el OFERENTE o su REPRESENTANTE LEGAL.

***7.2. Lugar, fecha y hora de presentación.***

El lugar, la fecha y hora límite para la Recepción de Ofertas, así como para el Acto de Apertura de sobres, serán fijados por la Dirección Provincial de Licitaciones, dependiente de la Oficina Provincial de Contrataciones del Ministerio de Economía, mediante Comunicado, que será publicado en los medios que establece la reglamentación.

***8°. Consultas y aclaraciones.***

Ante cualquier consulta comunicarse a los teléfonos 02901 – 441132, o al correo electrónico licitaciones@tierradelfuego.gob.ar.

///…9

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///9

***9°. Oferta***

La oferta se compone de los siguientes elementos:

a) Pliego de bases y condiciones particulares y generales.

b) Garantía de mantenimiento de oferta.

c) Antecedentes.

d) Oferta económica.

e) Oferta técnica (folletería y descripción de los productos cotizados).

***10°Antecedentes.***

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación.

Certificado PROTDF vigente, conforme a la cláusula 18.4 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

***10.1. Oferta económica.***

La cotización deberá realizarse por renglón y en pesos, ajustando su propuesta al presente Pliego de Bases y Condiciones, *indicando valores unitarios de los bienes ofertados*.

Los precios cotizados deberán incluir todos los gastos de traslado y flete para las ciudades de Ushuaia, Río Grande y Tolhuin.

***10.2. Oferta Técnica.***

Se deberá adjuntar descripción de los productos ofrecidos, consignando en todos los casos la marca. En caso de que el oferente no indique la descripción de los insumos cotizados el organismo solicitante podrá intimarlo a que en el término de 48 horas detalle la descripción bajo apercibimiento de tener por desistida su oferta.

Asimismo, deberá *indicar en la oferta un stock mínimo mensual a asegurar, pudiendo ser este menor al solicitado para cada insumo*.

***11°. Efectos de la presentación de ofertas.***

La presentación de oferta sin observación respecto de las cláusulas generales y de las cláusulas particulares de la contratación, o la omisión de requisitos o características exigidas en las mismas, significará la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, aun cuando las

///…10

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///10

cláusulas particulares no se acompañen con la oferta o no estén firmadas por el proponente.

***12°. Suscripción del Convenio Marco.***

La suscripción del Convenio Marco se realizará bajo el criterio de inclusión en el orden de mérito por renglón, con los oferentes cuyas ofertas se encuentren ajustadas al presente Pliego de Bases y Condiciones y resulten ser las más convenientes a los intereses del Estado.

***12.1. Perfeccionamiento del convenio y la contratación***

El Convenio Marco quedará perfeccionado con el decreto que apruebe el orden de mérito y con la suscripción de los respectivos convenios por parte de los oferentes y el Sr. Ministro de Economía.

A su vez la contratación quedará perfeccionada con la notificación de las órdenes de compra emitidas por las reparticiones solicitantes a través de un medio válido.

***12.2. Orden de mérito***

El orden de mérito inicial, por renglón, se determinará al momento de la preadjudicación, sin embargo, el mismo no será estático durante el tiempo que abarque la contratación, sino que puede sufrir modificaciones basadas en las siguientes causales:

a) Redeterminaciones de precios que surjan en la ejecución del Convenio Marco.
b) Rescisión de alguno de los proveedores que forman parte del Convenio, independientemente de las causas que la motiven.
c) Cualquier otra causal que a criterio objetivo de la Dirección Provincial de Licitaciones motive una alteración.

***12.3. Administración, procedimiento y control del Convenio Marco.***

La Dirección General de Coordinación con Unidades Operativas de Contrataciones será la encargada de procurar el cumplimiento de los términos y pautas establecidas en el Convenio Marco.

Tanto la manifestación de imposibilidad de cumplimiento, como la ausencia de respuesta por parte del proveedor que quedó en primer lugar, deberá ser notificada a la Dirección General de Coordinación con Unidades Operativas de Contrataciones, quien habilitará a notificar de la solicitud al proveedor que quedó en segundo lugar; y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades y sanciones que pudieren corresponder en los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones y de la normativa

///…11

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///11

aplicable.

Es responsabilidad de las áreas requirentes informar a la Dirección General de Coordinación con Unidades Operativas de Contrataciones sobre cualquier falta o irregularidad en la entrega de los productos por parte de los proveedores, a fin de que la misma tome conocimiento, intervenga y accione para procurar el normal cumplimiento del Convenio.

***13°. Incumplimientos.***

Frente a incumplimientos por parte de los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes los organismos contratantes podrán imponer las siguientes penalidades contractuales:

a) Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones: Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05%) del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso. En ningún caso las multas podrán superar el CIEN POR CIENTO (100%) del valor del contrato.

b) Pérdida de la garantía de adjudicación: por incumplimiento contractual, si el cocontratante desistiere en forma expresa del contrato antes del vencido el plazo fijado para su cumplimiento, o vencido el plazo de cumplimiento original del contrato o de su extensión, o vencido el plazo de las intimaciones que realizara el organismo, en todos los casos, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad. Esta penalidad podrá ser aplicada independientemente de la sanción de suspensión.

Las penalidades que se apliquen se afectarán conforme el siguiente orden y modalidad:
a) En primer lugar, se afectarán las facturas al cobro emergentes del convenio o de otros contratos de la jurisdicción o entidad contratante.
b) De no existir facturas al cobro, el oferente, adjudicatario o cocontratante quedará obligado a depositar el importe pertinente en la cuenta de la jurisdicción o entidad contratante, dentro de los DIEZ (10) días de notificado de la aplicación de la penalidad, salvo que se disponga un plazo mayor.
c) En caso de no efectuarse el depósito, se afectará a la correspondiente garantía.

Asimismo, los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes serán pasibles de las sanciones que a continuación se detallan las que serán aplicadas por la Oficina Provincial de Contrataciones, cuando

///…12

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///12

incurran en las siguientes causales:

a) Apercibimiento: Si el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento.

b) Suspensión: Procederá la suspensión del convenio marco cuando el proveedor incumpla los plazos de entrega señalados en el presente pliego o en caso de incumplir la entrega del stock mínimo. El plazo de suspensión del proveedor quedará a consideración de la Oficina Provincial de Contrataciones.

c) Exclusión: Procederá la exclusión del convenio marco ante reiterados incumplimientos de los términos pactados inicialmente, cuya gravedad a los efectos de la aplicación de la presente sanción, será ponderada por la Oficina Provincial de Contrataciones.

***14° Excepciones al Convenio Marco.***

Sin perjuicio de la aplicación obligatoria del convenio prevista en el punto 3.1, los Ministerios y Secretarías de Estado que componen el Poder Ejecutivo de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, podrán proceder a la contratación de los bienes incluidos por fuera del convenio cuando justifiquen mediante informe técnico debidamente fundado que éstos no cumplen con las características técnicas requeridas para el objeto que se pretende satisfacer o que pudieran obtener condiciones más ventajosas.

A tal efecto, deberán solicitar autorización a la Oficina Provincial de Contrataciones, quien deberá expedirse en el término de cinco (5) días hábiles de recibida la solicitud.

***15° Plazo de cumplimiento de las entregas.***

*Diez (10) días hábiles* desde la notificación de la Orden de Compra.

La Provincia podrá reducir dicho plazo en una Orden de Compra, previa conformidad del proveedor.

El proveedor ante imposibilidad de cumplir con el plazo de entrega señalado en la presente cláusula, deberá informar dicha circunstancia a la repartición solicitante, la que podrá otorgar una prórroga para el cumplimiento de la prestación o en su defecto, deberá informar a la Oficina Provincial de Contrataciones

///…13

Provincia de Tierra del Fuego,
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina
MINISTERIO DE ECONOMÍA

…///13

a fin de registrar el incumplimiento.

***16°. Lugar y horario de entrega.***

Los insumos deberán ser entregados en las áreas requirentes de las diversas sedes de la Provincia, las respectivas direcciones de entrega y horarios serán indicadas al proveedor en nota adjunta a la respectiva Orden de Compra. Es el proveedor el responsable de coordinar con cada una de las áreas requirentes las entregas en los lugares y horarios pactados.

***17°. Entregas parciales.***

Se admitirán entregas parciales, siempre que la entrega de la totalidad de los bienes requeridos no exceda del plazo fijado.

En caso de que el proveedor no tenga a disponibilidad la totalidad requerida, y pueda cumplir parcialmente, deberá informar al área requirente a los efectos de determinar si ello implica un incumplimiento en los términos de lo fijado mediante el presente pliego, o si autoriza la entrega parcial, debiendo generar una nueva Orden de Compra con el proveedor siguiente en el orden de mérito, por la cantidad restante.

***18°. Pago.***

Ante un requerimiento por parte de una jurisdicción o entidad contratante, y a los efectos de proceder al pago de la prestación, el proveedor deberá presentar:

a) Original de la factura en la jurisdicción o entidad contratante (que deberá contener el número y fecha de la Orden de Compra a la que refiere);

b) Remitos respaldatorios claramente conformados por las áreas requirentes que recepcionaron los bienes.

El plazo de cancelación será de *Treinta (30) días* a partir de la fecha de presentación de la factura.

Ministro de Economía
Gobierno de Tierra del Fuego
A.e.I.A.S.

*Provincia de Tierra del Fuego,*
*Antártida E Islas del Atlántico Sur*
*República Argentina*
MINISTERIO DE ECONOMÍA

RES. ME N° 546/23.

# Solicitud de Cotización

**Licitación Pública bajo modalidad de convenio marco Nro. 6/23** **Fecha: ……**
**Pieza Administrativa E Nro. ME 3774 – 2023** **Apertura: …….**
**Nombre o Razón Social del Proponente:**.....
**Domicilio:**…….....
**C.U.I.T:**.....**Teléfono:**.....
**Correo electrónico:**…….....

| N° DE RENGLÓN | INSUMO | STOCK MÍNIMO MENSUAL | STOCK MÍNIMO PROPUESTO POR EL PROVEEDOR | PRECIO UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso negro | 19 | | | |
| 2 | Marcador para pizarra Recargables color rojo | 35 | | | |
| 3 | Marcador para pizarra Recargables color verde | 34 | | | |
| 4 | Marcador para pizarra Recargables color negro | 76 | | | |
| 5 | Marcador para pizarra Recargables color azul | 34 | | | |
| 6 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso rojo | 13 | | | |
| 7 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso verde | 8 | | | |
| 8 | Marcador p/pizarra Pta bis.Trazo grueso azul | 13 | | | |
| 9 | Bolígrafo Trazo grueso Azul | 1019 | | | |
| 10 | BOLIGRAFOS trazo fino azul | 170 | | | |
| 11 | BOLIGRAFO AZUL TRAZO MEDIO | 114 | | | |
| 12 | Bolígrafo Trazo grueso Negro | 260 | | | |
| 13 | Bolígrafo Trazo grueso Rojo | 200 | | | |
| 14 | Bolígrafo Trazo fino Azul | 173 | | | |
| 15 | Bolígrafo Trazo grueso Verde | 193 | | | |
| 16 | Bolígrafo Trazo fino Rojo | 7 | | | |
| 17 | Bolígrafo con Tinta gel Trazo fino Azul | 3 | | | |
| 18 | Boligrafo Trazo fino Negro | 37 | | | |
| 19 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Negro | 142 | | | |
| 20 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Rojo | 33 | | | |
| 21 | Marcador p/pizarra Pta red.Trazo grueso Azul | 9 | | | |
| 22 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Rosa | 152 | | | |
| 23 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Celeste | 137 | | | |
| 24 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Verde | 186 | | | |
| 25 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Naranja | 203 | | | |
| 26 | Resaltador Trazo grueso Punta biselada Amarillo | 248 | | | |
| 27 | Lapiz negro(grafito)HB Nº2 | 758 | | | |
| 28 | LAPIZ NEGRO HB CAJA X 12 | 117 | | | |
| 29 | Lapiz negro(grafito)HB Nº2 con goma | 43 | | | |
| 30 | CAJA DE LAPIZ DE COLORES x 12 unidades | 7 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Lapices de colores Largos caja x 12 unidades | 391 | | | |
| 32 | Lapiz corrector | 476 | | | |
| 33 | Broche dorado (mariposa) caja x 100 unidades | 131 | | | |
| 34 | Clips metalicos Nº2 (2.5cm) caja x 100 unidades | 18 | | | |
| 35 | Clips metalicos Nº3 (2.8cm) caja x 100 unidades | 19 | | | |
| 36 | Clips metalicos Nº4 (3.3cm) caja x 100 unidades | 24 | | | |
| 37 | Clips metalicos Nº5 (3.9cm) caja x 100 unidades | 33 | | | |
| 38 | Clips metalicos Nº6 (5cm) caja x 100 unidades | 110 | | | |
| 39 | Broche dorado Nº4 (mariposa) caja x 100 unidades | 2 | | | |
| 40 | Broche dorado Nº14 (mariposa) caja x 100 unidades | 47 | | | |
| 41 | Broche aprieta papeles (manito) 32 a 41 mm | 6 | | | |
| 42 | Broche aprieta papeles (manito) 50 mm aprox. | 1 | | | |
| 43 | Broches para abrochadora caja x 1000 unidades | 90 | | | |
| 44 | Broches p/abrochadora Nº24/6;24/8 caja x 1000 unidades | 52 | | | |
| 45 | Broches p/abrochadora Nº10/50 caja x 1000 unidades | 84 | | | |
| 46 | Broches p/abrochadora Nº64 caja x 1000 unidades | 105 | | | |
| 47 | Broches p/abrochadora Nº21/6;21/8 caja x 1000 unidades | 16 | | | |
| 48 | Abrochadora Tipo pinza Nº10/50 | 24 | | | |
| 49 | Abrochadora Tipo pinza Nº21(broches 21/6;21/8) | 27 | | | |
| 50 | Abrochadora Tipo pinza Nº64 (broches 64) | 19 | | | |
| 51 | Carpeta con folios Tamaño A4 | 19 | | | |
| 52 | Carpeta con folios Tamaño Oficio | 19 | | | |
| 53 | CARPETA COLGANTE PLASTICA OFICIO | 798 | | | |
| 54 | Carpeta colgante Oficio Ventana movil | 68 | | | |
| 55 | Carpeta de fibra Tamaño Oficio | 42 | | | |
| 56 | Carpeta plastica Tapa transp. Oficio c/nepaco | 18 | | | |
| 57 | Carpeta plastica Tapa transparente A4 c/nepaco | 13 | | | |
| 58 | Carpeta de cartulina Tamaño Oficio | 133 | | | |
| 59 | Bibliorato Tamaño Oficio de carton | 136 | | | |
| 60 | BIBLIORATO OFICIO 75 MM | 20 | | | |
| 61 | Bibliorato Tamaño A4 de plastico | 2 | | | |
| 62 | Bibliorato Tamaño Oficio de plastico | 91 | | | |
| 63 | Carpeta de cartulina Tamaño A4 | 92 | | | |
| 64 | Goma de borrar Lapiz | 379 | | | |
| 65 | Goma de borrar Tinta y lapiz | 193 | | | |
| 66 | Portaminas 0,5 | 5 | | | |
| 67 | Minas p/lapiz portamina 0,5 tubo x 12 | 4 | | | |
| 68 | Cuter metalico 18 mm (trincheta) | 9 | | | |
| 69 | Cuter plastico 18 mm (trincheta) | 4 | | | |
| 70 | Cuter metalico 9 mm (trincheta) | 9 | | | |
| 71 | CUTTER METALICO NAVAJA PROFESIONAL 18MM | 5 | | | |
| 72 | Repuesto cuchilla cuter 18 mm (trincheta) | 3 | | | |
| 73 | Repuesto cuchilla cuter 9 mm (trincheta) | 3 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 74 | Borrador p/pizarron | 6 | | | |
| 75 | Borrador Pizarra Acrilica | 1 | | | |
| 76 | Folio Tamaño A4 - 70 micrones x 100 unidades | 55 | | | |
| 77 | Folio Tamaño Oficio - 70 micrones x 100 unidades | 2 | | | |
| 78 | FOLIO TAMAÑO OFICIO - 70 micrones x 100 unidades | 62 | | | |
| 79 | Folio Tamaño Oficio - 80 micrones x 100 unidades | 71 | | | |
| 80 | Regla acrilica 30 cm | 94 | | | |
| 81 | Sacapunta plastico | 48 | | | |
| 82 | Sacapunta metalico | 332 | | | |
| 83 | Cinta de embalaje transparente 48mm x 50 metros | 120 | | | |
| 84 | Cinta de embalaje transparente 48mm x 100 metros | 29 | | | |
| 85 | Cinta correctora | 45 | | | |
| 86 | ADHESIVO EN BARRA x 20 gramos | 23 | | | |
| 87 | ADHESIVO EN BARRA x 40 gramos | 18 | | | |
| 88 | Banda elastica fina - 4cm diam. X 100 gramos | 9 | | | |
| 89 | Cinta adhesiva transparente x 100 metros | 46 | | | |
| 90 | CINTA ADHESIVA 12 MM x 100 metros | 15 | | | |
| 91 | CINTA ADHESIVA PAPEL 36 CM x 100 metros | 1 | | | |
| 92 | Cinta de embalaje transparente x 50 metros | 38 | | | |
| 93 | Cinta de enmascarar x 100 metros | 75 | | | |
| 94 | Lomo para bibliorato | 4 | | | |
| 95 | Perforadora con base de madera | 16 | | | |
| 96 | Perforadora metalica c/base plastica/goma | 6 | | | |
| 97 | Adhesivo vinilico x 250 gr | 86 | | | |
| 98 | Adhesivo vinilico x 500 gr | 10 | | | |
| 99 | Adhesivo vinilico x 100 gr | 1 | | | |
| 100 | Sacabroches metalico pinza (sacaganchos) | 49 | | | |
| 101 | Tijera 21 cm aprox. | 57 | | | |
| 102 | Caja de archivo de carton | 97 | | | |
| 103 | Caja de Archivo plastica Oficio | 292 | | | |
| 104 | Banda elastica ancha - 10cm diam. X 500 gramos | 10 | | | |
| 105 | Clips metalicos Nº8 (7.8cm) x 50 unidades | 25 | | | |
| 106 | CARPETA OFICIO NEGRA CON DOS GANCHOS | 50 | | | |
| 107 | Barra de silicona fria para pistola chica | 17 | | | |
| 108 | BARRAS DE SILICONA 1.12cm transparente | 15 | | | |
| 109 | Barra de silicona adhesivas gruesas | 10 | | | |
| 110 | Portablock metalico oficio | 40 | | | |
| 111 | CINTA DE PAPEL BLANCA ANCHA x 100 metros | 103 | | | |
| 112 | ETIQUETAS AUTOADHESIVAS DE POLIPROPILENO BLANCAS 5x2.5 | 22 | | | |
| 113 | Adhesivo vinilico x 1 kg | 18 | | | |
| 114 | Abrochadora n°50 | 18 | | | |
| 115 | BROCHE MARIPOSA N° 12 x 100 un | 42 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 116 | BROCHE P/ ABROCHADORA N°50 x 1000 un | 54 | | | |
| 117 | broches p/abrochadora n° 21 / 6 x 1000 unidades | 119 | | | |
| 118 | Regla x 20 cm | 30 | | | |
| 119 | MARCADOR INDELEBLE TRAZO FINO NEGRO | 61 | | | |
| 120 | MARCADOR INDELEBLE TRAZO GRUESO NEGRO | 88 | | | |
| 121 | Marcador al agua | 81 | | | |
| 122 | MARCADOR AL AGUA NEGRO | 5 | | | |
| 123 | MARCADOR PUNTA FINA NEGRO | 75 | | | |
| 124 | MARCADOR PUNTA REDONDA NEGRO | 1 | | | |
| 125 | Obleas para Carta Documento. | 83 | | | |
| 126 | CUADERNO ESPIRALADO 27X21cm x 100 hojas aproximadamente | 134 | | | |
| 127 | Cuaderno Espiralado A5 Tapa Dura 120 Hojas aproximadamente | 4 | | | |
| 128 | CUADERNO tamaño tapa blanda A4 c/espiral rayado x 84hojas aproximadamente | 10 | | | |
| 129 | CUADERNO tapa dura tamaño A4 x 84 hojas aproximadamente | 27 | | | |
| 130 | CUADERNO tapa dura A5 c/espiral, rayado 120 hojas | 4 | | | |
| 131 | SOBRE 24X30 PAPEL MADERA x 100 unidades | 42 | | | |
| 132 | SOBRE 25X35 PAPEL MADERA x 100 unidades | 3 | | | |
| 133 | SOBRE Manila 27,0 x 37,0 cmx10 x 100 unidades | 58 | | | |
| 134 | NOTAS ADHESIVAS block de 100 hojas c/u 3x3/76x76mm | 18 | | | |
| 135 | NOTAS ADHESIVAS x 100 hojas 75x75 | 21 | | | |
| 136 | POST IT x 100 unidades | 20 | | | |
| 137 | TIJERA 16cm | 175 | | | |
| 138 | TIJERA 16cm P/zurdo | 66 | | | |
| 139 | SOBRE MANILA OFICIO x 100 unidades | 50 | | | |
| 140 | TINTA PARA SELLO COLOR NEGRO. 30 ml aproximadamente | 10 | | | |
| 141 | Cuaderno A4 espiral por 84 hojas cuadriculado | 9 | | | |
| 142 | Caja de Resaltadores fluorescentes color amarillo x 12 unidades. | 17 | | | |
| 143 | Libro de Actas oficio 100 hojas. | 8 | | | |
| 144 | Bolsas chicas cartulina | 83 | | | |
| 145 | Bolsas grandes cartulina | 83 | | | |
| 146 | Carpetas tamaño A4. | 107 | | | |
| 147 | Carpetas tamaño Oficio. | 64 | | | |
| 148 | Lapicera negra. | 45 | | | |
| 149 | Lapicera azul | 1078 | | | |
| 150 | Carpetas plásticas colgantes | 70 | | | |
| 151 | CUADERNO ESPIRALADO TAPA FLEXIBLE TAMAÑO OFICIO. 80 HOJAS CUADRICULADO. | 9 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 152 | CUADERNO ESPIRALADO TAPA FLEXIBLE TAMAÑO OFICIO. 80 HOJAS RAYADO. | 20 | | | |
| 153 | ROLLO DE CINTA EMBALAJE X 50 mts | 3 | | | |
| 154 | MARCADORES VARIOS COLORES CAJA X 8 | 9 | | | |
| 155 | LAPICERAS DE COLORES x 10 unidades | 78 | | | |
| 156 | CARPETA COLGANTE C/VENTANA | 240 | | | |
| 157 | CARPETA DE ARCHIVO OFICIO | 26 | | | |
| 158 | Resma de papel obra A4 80 g/m2 | 213 | | | |
| 159 | Resma de papel obra A4 75 g/m2 | 122 | | | |
| 160 | Resma A4 150 gr | 10 | | | |
| 161 | Resma de papel obra Oficio 80 g/m2 | 213 | | | |
| 162 | Resma de papel obra Oficio 75 g/m2 | 119 | | | |

**Memo** (Nro: 1) - FORMULARIO DE COTIZACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

LA OFERTA DEBERÁ PRESENTARSE EN ORIGINAL, EN SOBRE CERRADO. SU PRESENTACIÓN Y EL HECHO DE COTIZAR Y FIRMAR EL PRESENTE FORMULARIO, IMPLICA EL PLENO CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE TODAS Y CADA UNA DE LAS CLÁUSULAS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, COMO ASÍ TAMBIÉN DE LAS OBLIGACIONES EMERGENTES DE LA ADJUDICACIÓN.

TODAS LAS HOJAS QUE CONFORMEN LA OFERTA DEBERÁN ESTAR FIRMADAS, ACLARADAS Y FECHADAS POREL OFERTE O POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL MISMO. ASIMISMO, LA OFERTA DEBERÁ ESTAR ACOMPAÑADA POR LA GARANTÍA DE OFERTA, EQUIVALENTE AL UNO (1%) DEL TOTAL DE LO COTIZADO.

SE INDICA QUE LA OFERTA DEBERÁ COMPLETARSE UTILIZANDO DOS DECIMALES EN LAS COLUMNAS DE CANTIDAD Y PRECIO, EN TODOS LOS RENGLONES QUE LA COMPONEN. ADEMÁS, LA COTIZACIÓN DEBERÁREALIZARSE SIN CONSIDERAR EL I.V.A., SEGÚN LEY Nº 19.640.

**TOTAL: $ .....**

Son Pesos:

……

Firma y Sello Responsable

Los precios deberán expresarse en pesos hasta dos decimales ($ _____)

| | |
|---|---|
| **Forma de Pago** | SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL Nº 674/11, ARTÍCULO 34, INCISO 96. |
| **Plazo de Entrega:** | SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES |
| **Mantenimiento de Oferta:** | SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO PROVINCIAL Nº 674/11, ARTÍCULO 34, INCISO 47. |
| **Lugar de Entrega:** | SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES |
| **Recepción de Sobres Cerrados hasta:** | SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LA OFICINA PROVINCIAL DE CONTRATCIONES A TRAVÉS DEL COMUNICADO "LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA". |
| **Domicilio de presentación de ofertas:** | SAN MARTIN 450, PLANTA BAJA OFICINA 35, OFICINA PROVINCIAL DE CONTRATACIONES |
| **Domicilio de apertura de ofertas:** | SAN MARTIN 450, PLANTA BAJA OFICINA 35, OFICINA PROVINCIAL DE CONTRATACIONES |
| **Vigencia del Contrato:** | SEGÚN PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES |
| **Garantía de Oferta:** | SI |
| **Requiere Muestra:** | No |